

Corps ► AI

BAP ► J

Emploi type ► Assistant-e en gestion financière et comptable (J3E47)

Fonction ► Responsable de la gestion financière et comptable

Unité ► IRIF – UMR8243

Directeur d'Unité ► Frédéric MAGNIEZ

Mission

Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et recettes de l'Institut de Recherche en Informatique Fondamentale (IRIF).

Coordonner et réaliser une partie des activités de gestion administrative et de ressources humaines de l'IRIF en lien avec sa hiérarchie.

Activités

- Assurer la coordination et la réalisation des activités financières et comptable au sein de l'IRIF en concertation avec la responsable administrative de l'IRIF
- Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche
- Produire et collecter les données comptables et financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre établi des plans de contrôle (dépenses et recettes)
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et comptables
- Établir, à partir du système d'information du CNRS et de l'Université Paris Diderot, les états et bilans comptables et financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services des tutelles
- Informer et accompagner dans leurs démarches les personnels de l'IRIF
- Coordonner l'organisation (gestion et logistique) d'événements organisés par l'IRIF (colloques, journées, rencontres, école thématiques)

Compétences

Savoirs

Prioritaires :

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance générale des ressources humaines

Souhaitables :

- Droit public
- Droit des contrats
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (par exemple GESLAB, SIFAC, ...)
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoirs faire :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Encadrer / Animer une équipe

Savoirs-être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité

Contexte

- L'IRIF est une Unité Mixte de Recherche (UMR 8243) sous la cotutelle du CNRS et de l'Université Paris Diderot, qui héberge de plus 2 équipes-projets d'Inria dont elle est partenaire. L'IRIF est né de la fusion de 2 laboratoires au 1^{er} janvier 2016, et s'est entièrement restructuré au 1^{er} janvier 2018.
- L'IRIF comprend environ 170 membres (chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants, post-doctorants, ingénieurs et administratifs).
- L'IRIF héberge environ 20 projets de recherche financés par l'ANR, 4 projets de l'ERC, 1 projet Européen du programme H2020. L'IRIF pilote de plus 1 Fédération de Recherche, 3 Laboratoires Internationaux, 1 Groupe de Recherche International, et est associé à plusieurs Unités Internationales de Recherche.
- Le poste s'inscrit dans la restructuration du service de gestion administrative et financière.
- Le ou l'assistante en gestion financière et comptable sera placée sous la responsabilité du directeur d'unité et de la responsable administrative.
- Le poste est localisé dans les locaux de l'IRIF, sur le campus principal de l'université de Paris Diderot, Bâtiment Sophie Germain, 8 place Aurélie Nemours, 75013 Paris. Voir <https://www.irif.fr>.